

«Согласовано»
Председатель профкома

Зиганшин М.М.

« 28 » марта 2019 г.

Рассмотрено и принято
общим собранием
работников
Протокол №3 от
« 28 » марта 2019 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом №29 от
« 30 » марта 2019 года
Директор
А.М.Шаймухаметова



№7

Кодекс этики и служебного поведения работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

« Именьковская средняя общеобразовательная МБОУ «ИСОШ»» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Именьковская средняя общеобразовательная МБОУ «ИСОШ»» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «ИСОШ») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1.2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «ИСОШ» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «ИСОШ» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «ИСОШ» своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ «ИСОШ» (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ «ИСОШ». МБОУ «ИСОШ» обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Школе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУ «ИСОШ» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники МБОУ «ИСОШ» - лица, состоящие с МБОУ «ИСОШ» в трудовых отношениях;

- личная заинтересованность - возможность получения работником МБОУ «ИСОШ» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБОУ «ИСОШ»

в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБОУ «ИСОШ» и их представителям;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУ «ИСОШ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностях (служебных) обязанностей;

- клиент МБОУ «ИСОШ» - юридическое или физическое лицо, которому МБОУ «ИСОШ» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБОУ «ИСОШ» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ «ИСОШ»

3.1. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ «ИСОШ» являются основой поведения граждан Российской Федерации.

3.2. Работники МБОУ «ИСОШ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «ИСОШ»;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ «ИСОШ»;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБОУ «ИСОШ», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБОУ «ИСОШ», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- внешний вид работника МБОУ «ИСОШ» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.3. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.4. Работники МБОУ «ИСОШ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководство МБОУ «ИСОШ», по отношению к другим работникам МБОУ «ИСОШ», призвано:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6. Работник МБОУ «ИСОШ» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работник МБОУ «ИСОШ» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБОУ «ИСОШ» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Работнику МБОУ «ИСОШ» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБОУ «ИСОШ» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБОУ «ИСОШ» и передаются работником по акту в МБОУ «ИСОШ» в порядке, предусмотренном нормативным актом МБОУ «ИСОШ».

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник МБОУ «ИСОШ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник МБОУ «ИСОШ» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ «ИСОШ»
Ознакомлены:

№	Ф.И.О.	01.09.2018	01.09.2019	01.09.2020	01.09.2021	01.09.2022
1	Диярова Г.И					
2	Гаянова К.Г					
3	Хафизова Г.Р					
4	Габдуллина Р.Н.					
5	Махмутова А.Р					
6	Шаймухаметов Р.Р.					
7	Зиганшина Г.Н.					
8	Зиганшин М.М.					
9	Имамиева Г.С.					
10	Зиятдинова Ф.Ф					
11	Хайбуллина Л.З					

12	Фаттахов Р.Г.					
13	Мухаметзянова Г.М					
14	Харисова ЧХ.					
15	Сайфутдинова З.З.					
16	Харисова Ч.Х.					
17	Шарапова Г.М.					
18	Шарапов Г.З.					
19	Рахматуллина Д.Н.					
20	Газизова Л.Р					
21	Шакирова Г.И.					
22	Сунгатуллина С.А					
23	Иمامиев З.С					
24	Габдрахманов Р.Ф.					
25	Мухаметзянов А.А.					
26	Шакирова Л.Ф					
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						